

ACTA ORDINARIA N.º 16-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 5 minutos del 17 de julio de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número 16,
5 con la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante*
6 *del Ministerio de Gobernación y Policía, quien preside); Sra. Katia Ortega Borloz (Representante*
7 *del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada de la*
8 *Editorial Costa Rica).* **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**
9 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
12 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

13

14 Asesores: Sr. Carlos Videche Guevara (*En su condición de Asesor del señor*
15 *Viceministro de Gobernación y Policía) y la Sra. Carolina Calderón Barrantes de la*
16 *Asesoría Jurídica de la Institución.*

17

18 Invitado: Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.

19

20 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

21

22 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

23

24 El señor Presidente juramenta a la Sra. Rosaura Monge Jiménez, Delegada de
25 la Editorial Costa Rica ante la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.

26 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
27 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
28 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
29 **3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 15-2018; **4.** Aprobación de la Ejecución
30 Presupuestaria al 30 de junio 2018 (II trimestre); **5.** Seguimiento a las
31 contrataciones administrativas; **5.1.** Oficio N.º PI-130-2018, suscrito por
32 el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, presenta



1 informe de contrataciones de escasa cuantía y el de contrataciones en general;
2 **5.2.** Firma de la decisión inicial para los reportes de necesidades; **5.3.**
3 Declaratoria de infructuosa: Licitación Abreviada N.º 2018LA-000005-
4 0007900001, "Contratación de una empresa que brinde los servicios por
5 demanda de profesionales en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería en
6 Construcción, Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Topográfica e Ingeniería
7 en Tecnologías de Información"; **5.4.** Declaratoria de infructuosa: Licitación
8 Abreviada N.º 2018LA-000006-0007900001, "Contratación de una empresa
9 que brinde los servicios de Ingeniería para la integración de proyectos de
10 mejora en infraestructura del edificio de la Imprenta Nacional"; **5.5.**
11 Adjudicación de licitaciones: **5.5.1.** Licitación Abreviada N.º 2018LA-000001-
12 0007900001, Contratar una empresa que brinde servicios de confección de
13 uniformes; **5.5.2.** Licitación Abreviada N.º 2018LA-000002-0007900001,
14 Contratar los servicios de una empresa que brinde mantenimiento, reparación
15 y repuestos del CTP modelo Kodak Trendsetter Q400-Serie TJ1163, bajo la
16 modalidad de servicios por demanda; **5.5.3.** Licitación Abreviada N.º 2018LA-
17 000003-0007900001, Contratar una empresa que realice obras de
18 construcciones y mejoras menores, así como que, brinde los servicios de
19 albañilería, carpintería, soldadura, fontanería y electricidad; para atender los
20 requerimientos de mantenimiento general de las instalaciones de la Imprenta
21 Nacional bajo la modalidad de servicios por demanda; **5.5.4.** Licitación
22 Abreviada N.º 2018LA-000004-0007900001, Equipo de producción para el
23 Área de Acabados; **5.6.** Oficio DP 094-2018, suscrito por la Sra. Alejandra
24 Hernández Vargas, Gestión Administrativa de la Dirección de Producción,
25 presenta nota aclaratoria para corregir el número del reporte de necesidades
26 735-2018, siendo lo correcto reporte 753-2018 (Contrato de mantenimiento
27 preventivo y correctivo de la Impresora Xerox C70); **6.** Oficio N.º 9625 (DJ-
28 0893), suscrito por la Sra. María Calderón Ferrey, Gerente Asociada a.i.,
29 División Jurídica de la Contraloría General de la República, referente al tema:
30 Integración procedimiento consultivo (Pago de dietas); **7.** Seguimiento a los
31 acuerdos de la Junta Administrativa; **8.** Informes de Auditoría: **8.1.** AU-001-
32 2018, Proceso de visado; **8.2.** AU-002-2018, Licenciamiento de software; **8.3.**
33 AU-003-2018, Fotomecánica y CTP; **8.4.** Au-004-2018, Bodega de materiales;
34 **9.** Correspondencia: **9.1.** STAP CIRCULAR-0947-2018/CIRCULAR CIR-TN-
35 0018-2018, información para emitir el dictamen declarativo del superávit libre
36 correspondiente al ejercicio económico del año 2016 y 2017, de conformidad
37 con lo dispuesto en la Ley N.º 9371 "Eficiencia en la Administración de los
38 recursos públicos"; **9.2.** Oficio N.º PRESU-014-2018, suscrito por el Sr.
39 German Quirós Agüero, Planificador Institucional y la Sra. Energivia Sánchez





1 Brenes, Encargada de Presupuesto, solicitan los objetivos, metas e indicadores
2 y otros de cada unidad; **10.** Información de la Presidencia de este Órgano
3 Colegiado; **11.** Información de la Dirección Ejecutiva; **12.** Asuntos varios.

4 **Acuerdo número 7113-07-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se acuerda
5 por unanimidad. **Se aprueba el orden del día, incluyendo la**
6 **juramentación de la Sra. Rosaura Monge Jiménez, Delegada de la**
7 **Editorial Costa Rica ante la Junta Administrativa de la Imprenta**
8 **Nacional. Acuerdo en firme.**

9 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 15-2018.

10 **Acuerdo número 7114-07-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se acuerda
11 por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 15-2018, con dos votos:**
12 **el de la Sra. Katia Ortega Borloz, Representante del Ministerio de**
13 **Cultura y Juventud y el Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente de este**
14 **Órgano Colegiado.**

15 **La Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada de la Editorial Costa Rica)**
16 **se abstiene de votar por no haber estado presente. Acuerdo en firme.**

17 **Artículo 4.** Aprobación de la Ejecución Presupuestaria al 30 de junio 2018
18 correspondiente al II trimestre.

19

20 Se conoce, analiza y discute la información financiera incluida en el oficio N.º
21 DF-068-2018, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento
22 Financiero.

23

24 **Acuerdo número 7115-07-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda
25 por unanimidad. **a) Dar por recibido el informe; b) Aprobar la Ejecución**
26 **Presupuestaria al 30 de junio 2018 (II trimestre); 3) Remitir la**
27 **información a la Contraloría General de la República y Secretaría**
28 **Técnica de Autoridad Presupuestaria. Acuerdo en Firme.**

29



1 El señor Presidente solicita, con respeto al tema anterior, un comparativo de
2 supuestos del 2017 (totales) en relación con julio 2018, solo para información
3 general.

4

5 Ingresa el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, al ser
6 las 16 horas con 33 minutos.

7

8 **Artículo 5.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

9

10 **1.** Oficio N.º PI-130-2018, suscrito por el Sr. José Miguel Chavarría Delgado,
11 Proveedor Institucional, presenta el informe de contrataciones de escasa
12 cuantía y de contrataciones en general.

13

14 **Acuerdo número 7116-07-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda
15 por unanimidad. **Conocer en la primera sesión de cada mes, el cierre del**
16 **informe de contrataciones de escasa cuantía tramitados y la**
17 **información sobre el proceso de contratación en general. Acuerdo en**
18 **firme.**

19

20 **2.** Firma de la decisión inicial para los reportes de necesidades.

21

22 Este tema se retomará en informes de la Dirección Ejecutiva.

23

24 **3.** Oficio N.º PI-133-2018, suscrito por la Sra. Yamileth Venegas Gutiérrez,
25 Encargada de la Unidad de Contrataciones a través del cual solicita se
26 emita el acto final de la Licitación Abreviada N.º 2018LA-000005-
27 0007900001, "Contratación de una empresa que brinde los servicios por
28 demanda de profesionales en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería en
29 Construcción, Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Topográfica e
30 Ingeniería en Tecnologías de Información".

31

32 Los miembros de este Órgano Colegiado analizan la documentación y
33 disponen:

34



1 **Acuerdo número 7117-07-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda
2 por unanimidad. **Declarar infructuosa la Licitación Abreviada N.º**
3 **2018LA-000005-0007900001, "Contratación de una empresa que**
4 **brinde los servicios por demanda de profesionales en Arquitectura,**
5 **Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Ingeniería**
6 **Electromecánica, Ingeniería Topográfica e Ingeniería en Tecnologías**
7 **de Información". Acuerdo en firme.**

8

9 El señor Presidente solicita se promueva con celeridad el nuevo concurso de
10 esta contratación.

11

12 **4.** Oficio N.º PI-134-2018, suscrito por la Sra. Yamileth Venegas Gutiérrez,
13 Encargada de la Unidad de Contrataciones, a través del cual remite la
14 Licitación Abreviada N.º 2018LA-000006-0007900001, "Contratación de
15 una empresa que brinde los servicios de Ingeniería para la integración de
16 proyectos de mejora en infraestructura del edificio de la Imprenta
17 Nacional" para el acto final.

18

19 El señor Presidente solicita se presente a los miembros de este Órgano
20 Colegiado, qué se pretende hacer con este proyecto arquitectónico para tener
21 una visión más clara sobre la inversión que se desea hacer.

22

23 **Acuerdo número 7118-07-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
24 unanimidad. **Dar por conocida y declarar infructuosa la Licitación**
25 **Abreviada N.º 2018LA-000006-0007900001, "Contratación de una**
26 **empresa que brinde los servicios de Ingeniería para la integración de**
27 **proyectos de mejora en infraestructura del edificio de la Imprenta**
28 **Nacional" Acuerdo en firme.**

29

30 **5.** Adjudicación de licitaciones:

31

32 **1.** Oficio N.º. PI-128-2018, suscrito por la Sra. Xenia Flores Segura, Analista
33 de la Unidad de Contrataciones de la Proveeduría Institucional, remite la



1 Licitación Abreviada N.º 2018LA-000001-0007900001, "Compra de uniformes
2 para personal de la Institución" bajo la modalidad de servicios por demanda.

3

4 El Director Ejecutivo comenta que la confección de uniformes es en
5 cumplimiento a la normativa que rige la Constitución Política, la Convención
6 Colectiva de la Institución, el Código de Trabajo y demás políticas en materia
7 de Salud Ocupacional.

8

9 Agrega que este requerimiento es emitido por tres unidades: Sra. Katherine
10 Fernández Artavia, Encargada de Salud Ocupacional; Sra. Kathia López
11 Gutiérrez, Contralora de Servicios y el Sr. José Abel Alvarado Cordero, Jefe de
12 Programación y Divulgación.

13

14 El señor Chavarría comenta que el contrato es por cuatro años, pero se revisa
15 anualmente, si se presenta algún incumplimiento por parte del proveedor se
16 sanciona y se promueve un nuevo concurso.

17

18 **Acuerdo número 7119-07-2018. A las 17 horas con 10 minutos, se**
19 **acuerda por unanimidad. Adjudicar la Licitación Abreviada N.º**
20 **2018LA-000001-0007900001 a la empresa CREACIONES NIZA**
21 **SOCIEDAD ANÓNIMA, el monto ofertado por ₡479.000,00, que**
22 **equivale a una unidad por línea, debido a que se trata de una licitación**
23 **por demanda, con el siguiente detalle:**

NUMERO DE LINEA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN COLONES
1	CAMISETAS TIPO POLO HOMBRE, TELA ZANETTI, COLOR GRIS OSCURO, MANGA CORTA, SIN BOLSA, PIE CUELLO Y BASTA INTERNA EN DOCOMA RAYAS FINAS COLOR NARANJA CON BLANCO, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	12.300
2	CAMISETAS TIPO POLO HOMBRE, TELA ZANETTI, COLOR NEGRO, MANGA CORTA, SIN BOLSA, PIE CUELLO Y BASTA INTERNA EN DOCOMA RAYAS	1	12.300

	FINAS COLOR NARANJA CON BLANCO, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA		
3	CAMISAS HOMBRE, TELA LINETA, COLOR GRIS OSCURO, MANGA CORTA, CON BOLSA LADO IZQUIERDO, PIE DE BASTA CON SEPARACION DE BOTONES CADA 7 cm, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	13.100
4	CAMISAS HOMBRE, TELA DEXTER, COLOR GRIS CLARO, MANGA CORTA, CON BOLSA LADO IZQUIERDO, PIE DE BASTA CON SEPARACION DE BOTONES CADA 7 cm, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	16.800
5	CAMISETAS TIPO POLO MUJER, TELA ZANETTI, COLOR GRIS OSCURO, MANGA CORTA, SIN BOLSA, PIE CUELLO Y BASTA INTERNA EN DOCOMA RAYAS FINAS COLOR NARANJA CON BLANCO, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	11.100
6	BLUSAS MUJER, TELA DEXTER, COLOR GRIS CLARO, MANGA CORTA, CON BOLSA LADO IZQUIERDO, PIE DE BASTA CON SEPARACION DE BOTONES CADA 7 cm, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	14.600
7	PANTALONES HOMBRE, TIPO CARGO, TELA UNIVERSAL RIPSTOP, COLOR NEGRO, BOLSAS AMBAS PIERNAS CON TAPADERAS Y CIERRE VELCRO COSIDAS, SIN PALETONES, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	20.300
8	PANTALONES HOMBRE, TIPO CARGO, TELA UNIVERSAL RIPSTOP, COLOR GRIS OSCURO, BOLSAS AMBAS PIERNAS CON TAPADERAS Y CIERRE VELCRO COSIDAS, SIN PALETONES, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	20.300
9	PANTALON HOMBRE, TIPO DOCKERS, TELA MICROGRILL, SIN PALETONES, COLOR NEGRO, COSTURAS REFORZADAS, CON PASAJAS,	1	18.400



	BOLSAS TRASERAS DE VIVO CIERRE PICHUCHA Y BOTON DE PASTA Marca NIZA Modelo NIZA		
10	PANTALONES HOMBRE, TIPO CARGO, ESTILO JEANS, TELA MEZCLILLA, COLOR AZUL, BOLSAS AMBAS PIERNAS CON TAPADERAS Y CIERRE VELCRO COSIDAS, SIN PALETONES, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	15.700
11	PANTALON PROTECCION PERSONAL FEMENINO PLANTA, TIPO JEANS, COLOR AZUL, TELA MEZCLILLA STRETCH CON LAVADO TIPO STONE, CORTE RECTO, CON PASAJA, CIERRE BOTON, BOLSAS DELANTERAS, TALLE ALTO, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	14.700
12	PANTALON PROTECCION PERSONAL FEMENINO PLANTA, TIPO CARGO, TELA UNIVERSAL RIPSTOP, COLOR NEGRO, BOLSAS AMBAS PIERNAS CON TAPADERAS Y CIERRE VELCRO COSIDAS, SIN PALETONES, LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	19.800
13	UNIFORME MEDICO TIPO SCRUBS O PIJAMA, COLOR GRIS OSCURO CON VIVOS EN CUELLO Y MANGA COLOR NARANJA, TELA UNIVERSAL ANTI FLUIDOS Marca NIZA Modelo NIZA	1	29.500
14	UNIFORME MEDICO TIPO SCRUBS O PIJAMA, COLOR NEGRO CON VIVOS EN CUELLO Y MANGA COLOR LADRILLO, TELA UNIVERSAL ANTI FLUIDOS Marca NIZA Modelo NIZA	1	29.500
15	CAMISETA TIPO POLO PARA HOMBRE, COLOR NARANJA, TELA POLUX, MANGA CORTA, SIN BOLSA, CON LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	16.800
16	CAMISETA TIPO POLO PARA HOMBRE, COLOR BLANCO, TELA POLUX, MANGA CORTA, SIN BOLSA, CON LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA	1	16.800
17	CAMISETA TIPO POLO PARA MUJER, COLOR NARANJA, TELA POLUX, MANGA CORTA, SIN	1	14.000



	BOLSA, CON LOGOTIPO BORDADO Marca NIZA Modelo NIZA		
18	CAMISETA TIPO POLO PARA MUJER, COLOR BLANCO, TELA POLUX, MANGA CORTA, SIN BOLSA, CON LOGOTIPO BORDADO Marca EGO Modelo CAMISETA	1	14.000
19	CAMISA PARA HOMBRE, EN TELA METRO Ic, COLOR GRIS CLARO, MANGA LARGA, CON BOLSA LADO IZQUIERDO, LOGOTIPO BORDADO, SIN PALETONES EN ESPALDA Marca NIZA Modelo NIZA	1	18.500
20	CAMISA PARA HOMBRE, EN TELA METRO Ic, COLOR BLANCO, MANGA LARGA, CON BOLSA LADO IZQUIERDO, LOGOTIPO BORDADO, SIN PALETONES EN ESPALDA Marca NIZA Modelo NIZA	1	18.500
21	BLUSA PARA MUJER EN TELA METRO Ic, COLOR BLANCO, MANGA LARGA, LOGOTIPO BORDADO A LA ALTURA DEL PECHO LADO IZQUIERDO, SIN PALETONES EN LA ESPALDA Marca NIZA Modelo NIZA	1	16.000
22	BLUSA PARA MUJER EN TELA METRO Ic, COLOR GRIS CLARO, MANGA LARGA, LOGOTIPO BORDADO A LA ALTURA DEL PECHO LADO IZQUIERDO, SIN PALETONES EN LA ESPALDA Marca NIZA Modelo NIZA	1	16.000
23	PANTALON PARA HOMBRE TIPO EJECUTIVO-CASUAL, TELA NOVASTRETCH, SIN PALETONES, COLOR NEGRO, CON CREMALLERA, COSTURAS REFORZADAS, CON PASA FAJAS, BOLSAS TRASERAS Marca NIZA Modelo NIZA	1	24.000
24	PANTALON PARA HOMBRE TIPO EJECUTIVO-CASUAL, TELA NOVASTRETCH, SIN PALETONES, COLOR GRIS, CON CREMALLERA, COSTURAS REFORZADAS, CON PASA FAJAS, BOLSAS TRASERAS Marca NIZA Modelo NIZA	1	24.000
25	PANTALON PARA MUJER TIPO CASUAL, TELA NOVASTRETCH, COLOR NEGRO, CON CREMALLERA, COSTURAS REFORZADAS, CON	1	26.000



	PASA FAJAS Y PRETINA, BOLSAS DELANTERAS Y TRASERAS Marca NIZA Modelo NIZA		
26	PANTALON PARA MUJER TIPO CASUAL, TELA NOVASTRETCH, COLOR GRIS, CON CREMALLERA, COSTURAS REFORZADAS, CON PASA FAJAS Y PRETINA, BOLSAS DELANTERAS Y TRASERAS Marca NIZA Modelo NIZA	1	26.000
	MONTO TOTAL:		479.000



1

2 **Acuerdo en firme.**

3

4 **2.** Oficio N.º PI-129-2018, suscrito por la Sra. Xenia Flores Segura, Analista
5 de la Unidad de Contrataciones de la Proveeduría Institucional, remite la
6 Licitación Abreviada N.º 2018LA-000002-0007900001, Contratar los servicios
7 de una empresa que brinde mantenimiento, reparación y repuestos del CTP
8 modelo Kodak Trendsetter Q400-Serie TJ1163, bajo la modalidad de servicios
9 por demanda.

10

11 El Director Ejecutivo informa que esta contratación es de oferente único.

12

13 **Acuerdo número 7120-07-2018. A las 17 horas con 20 minutos, se**
14 **acuerda por unanimidad. Adjudicar la Licitación Abreviada N.º**
15 **2018LA-000002-0007900001 a la empresa SERGRAFIC SOCIEDAD**
16 **ANÓNIMA, el monto por precio unitario por mantenimiento preventivo**
17 **\$ 6.500,00 cantidad de mantenimientos 3; precio unitario por hora de**
18 **mantenimiento correctivo \$80,00. Acuerdo en Firme.**

19

20 **3.** Oficio N.º PI-120-2018, suscrito por la Sra. Grace Miranda Hernández,
21 Analista de la Unidad de Contrataciones de la Proveeduría Institucional, remite
22 la Licitación Abreviada N.º 2018LA-000003-0007900001, Contratar una
23 empresa que realice obras de construcciones y mejoras menores, así como
24 que, brinde los servicios de albañilería, carpintería, soldadura, fontanería y
25 electricidad; para atender los requerimientos de mantenimiento general de las



1 instalaciones de la Imprenta Nacional bajo la modalidad de servicios por
2 demanda.

3
4 **Acuerdo número 7121-07-2018.** A las 17 horas con 30, se acuerda por
5 unanimidad. **Dar por recibido y adjudicar a la empresa SEAR**
6 **INGENIERÍA DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN SOCIEDAD ANÓNIMA, monto**
7 **ofertado por precio por hora de mano de obra de ₡45.728,95, la**
8 **Licitación Abreviada N.º 2018LA-000003-0007900001, Contratar una**
9 **empresa que realice obras de construcciones y mejoras menores, así**
10 **como que, brinde los servicios de albañilería, carpintería, soldadura,**
11 **fontanería y electricidad; para atender los requerimientos de**
12 **mantenimiento general de las instalaciones de la Imprenta Nacional**
13 **bajo la modalidad de servicios por demanda. Acuerdo en firme.**

14 **4.** Oficio N.º PI-132-2018, suscrito por la Sra. Grace Miranda Hernández,
15 Analista de la Unidad de Contrataciones de la Proveeduría Institucional,
16 remite la Licitación Abreviada N.º 2018LA-000004-0007900001, Equipo de
17 producción para el Área de Acabados, para estudio y emitir el acto final.

18
19 **Acuerdo número 7122-07-2018.** A las 17 horas con 40, se acuerda por
20 unanimidad. **Adjudicar a SOMMERUS S. A. la Licitación Abreviada N.º**
21 **2018LA-000004-0007900001, la Línea N.º. 2: Equipo de doblado,**
22 **marca Heidelberg Stahlfoder, Modelo TI-52-6 con una (1) estación**
23 **para el doblado en paralelo con marcador plano fi-52 y salida en**
24 **escalerilla SAF 56.**

25
26 **Monto ofertado: ₡45.023.000,00 (cuarenta y cinco millones**
27 **veintitrés mil colones exactos).**

28
29 **País de origen: Alemania**

30
31 **Plazo de entrega: 4 meses**

32
33 **Garantía: 12 meses**

34
35 **Forma de pago: 30 días**

1 **Línea N.º 1: Se declara infructuosa por incumplimiento en el plazo de**
2 **la Garantía de Participación. Acuerdo en firme.**

3
4 **5. 6.** Oficio DP 094-2018, suscrito por la Sra. Alejandra Hernández Vargas,
5 Gestión Administrativa de la Dirección de Producción, presenta nota
6 aclaratoria para corregir el número del reporte de necesidades 735-2018,
7 siendo lo correcto reporte 753-2018 (Contrato de mantenimiento
8 preventivo y correctivo de la Impresora Xerox C70).
9

10 **Acuerdo número 7123-07-2018.** A las 17 horas con 50, se acuerda por
11 unanimidad. **Se aprueba corregir el error material en el acuerdo 7103-**
12 **07-2018, punto 5) para que se lea correctamente: "reporte 753-2018**
13 **(Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de la Impresora**
14 **Xerox C70)". Acuerdo en Firme.**

15
16 Se retira el Sr. Chavarría Delgado, al ser las 17 horas con 52 minutos.
17

18 **Artículo 6.** Oficio N.º 9625 (DJ-0893), suscrito por la Sra. María Calderón
19 Ferrey, Gerente Asociada a.i., División Jurídica de la Contraloría General de la
20 República, referente al tema: Integración procedimiento consultivo (Pago de
21 dietas).
22

23 El Director Ejecutivo informa que la Contraloría va a realizar una audiencia
24 escrita en donde hace tres consultas puntales.
25

26 Agrega que le solicitó al Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo
27 Financiero, atender estas consultas el cual remite la respuesta mediante oficio
28 DAF-53-2018.
29

30 El señor Presidente manifiesta que como este Órgano Colegiado debe
31 responder el oficio N.º 9625, le gustaría conocer la cronología de datos para
32 conocer bien el desarrollo del tema; a partir de cuándo varió este pago y el
33 motivo por el cuál varió, entre otros. Recomienda solicitar la información al



1 señor Mena, para adjuntar la información a la respuesta que se enviará a la
2 Contraloría.

3
4 Agrega que a su criterio existen dos escenarios uno puede ser el que la
5 Auditoría quiera conocer sobre el pago de las dietas hacia atrás y el de este
6 Órgano Colegiado que es, identificar el procedimiento para pagar las dietas,
7 desconoce si el objetivo de la consulta es el mismo, debido a que la Contraloría
8 solo brindará una respuesta muy puntual en base a la consulta que hace la
9 Auditoría, por lo que le gustaría saber si esta consulta se debe ampliar para
10 obtener la respuesta concreta que requiere esta Junta Administrativa.

11
12 Al analizar el oficio MGP-IN-A.I. #038-2018, suscrito por el Auditor, el señor
13 Presidente, manifiesta que pareciera que la consulta tal y como está planteada
14 sí brinda la respuesta para avanzar en este tema de las dietas.

15
16 El señor Presidente aclara que el tema de dietas no es un tema de él en este
17 momento, es que, una Junta Administrativa de una industria como es esta,
18 requiere de las formalidades y si la ley establece un monto de dieta es
19 importante. Debido a que, más allá de un estímulo para asistir, es un
20 reconocimiento a las horas de trabajo que se le dedica a cada sesión; el
21 invisibilizarlo es no evidenciar el trabajo que se realiza en la Institución.

22
23 **Acuerdo número 7124-07-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
24 unanimidad. **Instruir a la Dirección Ejecutiva para que conteste el oficio**
25 **N.º 9625 (DJ-0893), suscrito por la Sra. María Calderón Ferrey,**
26 **Gerente Asociada a.i., División Jurídica de la Contraloría General de la**
27 **República, con base en el oficio DAF-53-2018, suscrito por Sr. Marcos**
28 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, a nombre de la Junta**
29 **Administrativa de la Imprenta Nacional. Acuerdo Firme.**

30
31 **Artículo 7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

32
33 6922-12-2017 (Proyecto de reforma al Reglamento de la Junta Administrativa
34 de la Imprenta Nacional).

1
2 El señor Presidente recomienda trasladar este tema para la próxima sesión.
3 Solicita su análisis y estudio durante esta semana y se les informe el espíritu
4 que motivó la reforma a este reglamento.

5
6 Comunicado urgente 01-2018 (Elaborar el acuerdo sobre las prácticas
7 contables).

8
9 El Director Ejecutivo recomienda atender este tema la próxima semana y que
10 sea respaldado con la documentación actual del caso.

11
12 El señor Presidente presenta una moción de orden, de agregar en el cuadro de
13 seguimiento de los acuerdos una columna donde se indique el responsable de
14 ejecutar el acuerdo.

15
16 **Artículo 8.** Informes de Auditoría:

17
18 El Director Ejecutivo comenta que los siguientes informes de Auditoría son para
19 análisis y estudio, posteriormente el señor Auditor dará una exposición
20 ejecutiva de cada informe.

21
22 El señor Presidente sugiere distribuir el estudio de los informes de Auditoría,
23 atendiendo él dos (AU-003-2018, Fotomecánica y CTP y Au-004-2018, Bodega
24 de materiales); la Sra. Katia Ortega (AU-002-2018, Licenciamiento de
25 software) y la Sra. Rosaura Monge (AU-001-2018, Proceso de visado).

26
27 Asimismo, solicita convocar al Sr. Verny Valverde Cordero, para la próxima
28 sesión con el fin de que presente los informes.

29
30 **Artículo 9.** Correspondencia:

31
32 **1.** STAP CIRCULAR-0947-2018/CIRCULAR CIR-TN-0018-2018,
33 información para emitir el dictamen declarativo del superávit libre
34 correspondiente al ejercicio económico del año 2016 y 2017, de
35 conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 9371 "Eficiencia en la
36 Administración de los recursos públicos".



1

2 Se toma nota.

3

4

- 2.** Oficio N.º PRESU-014-2018, suscrito por el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional y la Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Presupuesto, solicitan los objetivos, metas e indicadores y otros de cada unidad.

8

9

Se toma nota.

10

11

- 3.** Oficio INDG-099-07-2018, suscrito por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director Ejecutivo de la JAIN, a través del cual informa que fungirá como contacto oficial y encargado del expediente de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones del informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018, Contraloría General de la República.

12

13

14

15

16

17

Se toma nota.

18

19

Artículo 10. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

20

21

El Presidente de este Órgano Colegiado no presenta ningún informe.

22

23

Artículo 11. Información de la Dirección Ejecutiva.

24

25

- 1.** El Director Ejecutivo expone la propuesta del proceso de contratación administrativa.

26

27

28

Inicio del procedimiento LCA

Artículo 7º Inicio del procedimiento.

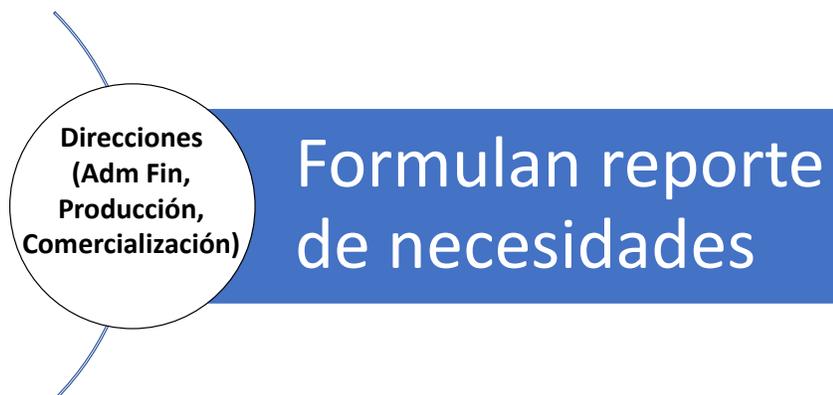
El procedimiento de contratación se iniciará con la **decisión administrativa** de promover el concurso, emitida por el **jerarca o titular subordinado competente**.

Esta decisión encabezará el expediente que se forme y contendrá una **justificación de su procedencia**, una descripción y estimación de costo del objeto, así como el cronograma con las tareas y los responsables de su ejecución.

La justificación del **inicio del procedimiento de contratación** deberá estar acorde con lo establecido en **los planes de largo y mediano plazos, el Plan Nacional de Desarrollo, cuando sea aplicable, el plan anual operativo, el presupuesto y el programa de adquisición institucional, según corresponda**.

1

Contrataciones propuestas para resolver por parte de la Dirección Ejecutiva



2

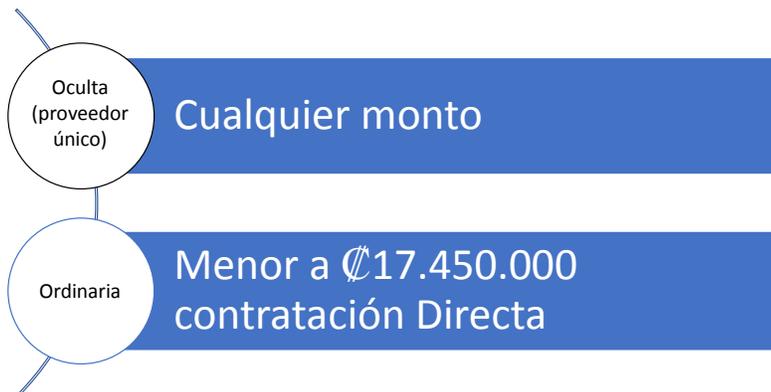
3

Ley CA Artículo 27, inciso f

Licitación pública	Licitación abreviada	Contratación Directa
= o > ₡168.000.000	< ₡168.000.000 = ₡17.450.000	< ₡17.450.000

1

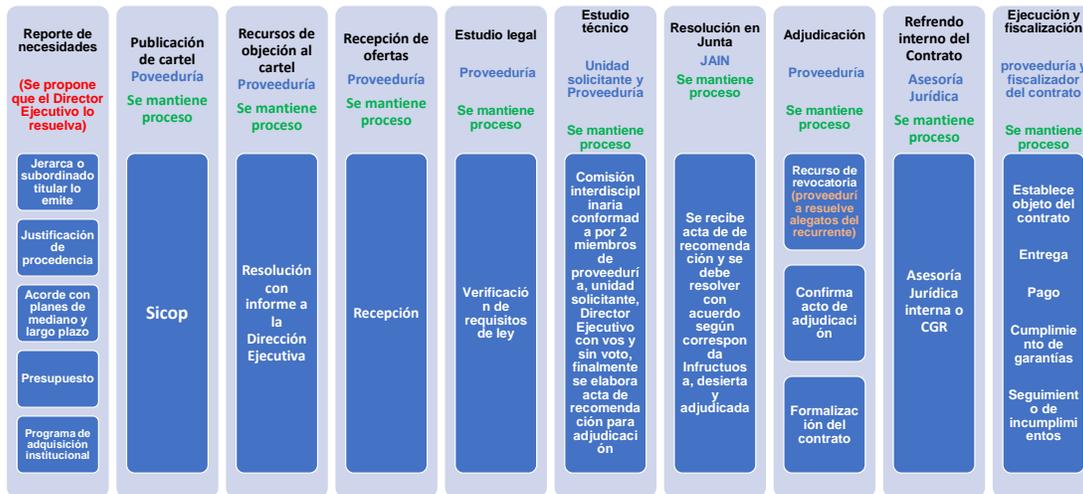
Contratación directa



2



Proceso de contratación administrativa



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Acuerdo número 7125-07-2018. A las 18 horas con 10 minutos, se acuerda por unanimidad. **Solicitar a la Asesoría Jurídica la elaboración del acuerdo sobre la propuesta realizada por el Director Ejecutivo del proceso de contratación administrativa.**

Asimismo, se le encomienda considerar la resolución aprobada mediante acuerdo 7007-02-2018 (Comunicado urgente 40-2018) de la sesión ordinaria N.º 07-2018 del 27 de febrero del presente año e informar si es necesario revocar el acuerdo; sustentar uno nuevo o bien si es necesaria una resolución. Acuerdo en firme.

2. El Director Ejecutivo solicita un espacio en la próxima sesión para realizar la presentación de un FODA realizado a la Imprenta Nacional.

El señor Presidente recomienda que se disponga de la segunda parte de la sesión para escuchar esta exposición y se atiendan en primer plano a los visitantes que presenten otros temas de interés de este Órgano Colegiado.



1 **Artículo 12.** Asuntos varios.

2

3 No hay asuntos breves que tratar.

4

5 Al ser las 19 horas se levanta la sesión.

6

7

8

9 ***Sr. Víctor Barrantes Marín***

10

Presidente

11

12

13

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

14

Director Ejecutivo

15

16 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
17 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
18 ***de esta Junta Administrativa.***

19

20 ***M.R.C.Q./S.J.A.***